

.....
(imię i nazwisko zgłaszającego rodzica)

.....
(adres do korespondencji na potrzeby rekrutacji)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W UJANOWICACH rok szkolny 2025/2026				
Data przyjęcia karty zgłoszenia Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie				
<i>Dane osobowe dziecka i rodziców¹</i>				
1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia			
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imiona i nazwisko rodziców	matki		
		ojca		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (o ile posiadają)	matki	telefon	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon	
			adres poczty elektronicznej	

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:

6.	Adres zamieszkania dziecka i jego rodziców	kod pocztowy	
		miejsowość	
		ulica	
		nr domu/ mieszkania	

Informacje dodatkowe

Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi	do 3 km	powyżej 3 km
Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach w religii	Tak	Nie
Numer poczty elektronicznej rodziców dziecka – jeśli ją posiadają		
Numer telefonu do rodziców/opiekunów w sytuacji wymagającej szybkiego kontaktu w sprawie dziecka	Numer domowy	Inny numer- praca
Dziecko z orzeczeniem lub opinią PPP	Tak	Nie
Dodatkowe wg rodziców istotne informacje o dziecku w celu zapewnienia mu jak najlepszych metod opiekuńczo-wychowawczych np. stan zdrowia, dieta, rozwój psychiczny		
Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 125) wyrażam zgodę na wykorzystywanie moich danych osobowych i mojego dziecka w zakresie niezbędnych do pracy szkoły i zachowania bezpieczeństwa mojego dziecka.	Tak	Nie
Zobowiązuję się do: <ul style="list-style-type: none">• Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianach osobowych, danych adresowych. <p>Ujanowice, dnia.....</p> <p style="text-align: right;">..... Czytelny podpis rodziców/opiekunów</p>		

INFORMACJA DODATKOWA

Na podstawie art. 39, art.40 ustawy o ochronie danych osobowych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości z dnia 14 grudnia 2018 r. (Dz. U. 2019 poz. 125) informuję Pana(ią), że administrator danych osobowych w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Ujanowicach zbiera i przetwarza dane osobowe Pana(i) dziecka i członków jego rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej działalności szkoły. Informuję, że przysługuje Panu(i) prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania , uaktualniania czy sprostowania, jeżeli dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Ujanowicach dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/ moich dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ujanowicach, a także moich i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia oraz dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów dziecka

2. Oświadczam, że wyrażam / nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach - szkolnych, autokarowych, pieszych, turystyczno-krajoznawczych, do kina, teatru, muzeum, na basen, w kuligach, zawodach sportowych itp. organizowanych w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Ujanowicach.

.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów dziecka

3. Wyrażam/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach przedmiotowych, szkolnych, imprezach szkolnych, dyskotekach organizowanych przez szkołę.

.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów dziecka

4. Oświadczam, że wyrażam/ nie wyrażam zgody na publikację zdjęć dziecka z imprez, uroczystości szkolnych na gazetkach szkoły, stronie internetowej, w prasie lokalnej w celu ukazania osiągnięć uczniów i działań promujących placówkę.

.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów dziecka

*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA
NA LEKCJE RELIGII RZYMSKO-KATOLICKIEJ**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1993 nr 36, poz. 155 z 1993 z późniejszymi zmianami) i szkołach (§1 ust.2) , niniejszym: wyrażam wolę, aby mój syn/moja córka.....
uczeń/ uczennica klasyuczestniczył/uczestniczyła w lekcjach religii

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych:

.....
.....

Klauzula informacyjna

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ujanowicach, 34-603 Ujanowice 55, tel. 183334011
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@laskowa.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2019.1148) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
8. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
11. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznalem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Ujanowice, dnia

.....
Czytelny podpis rodzica

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.