

**REGULAMIN WYJŚĆ I WYJAZDÓW NA ZAWODY SPORTOWE
KONKURSY I INNE IMPREZY ORGANIZOWANE POZA SZKOŁĄ
SZKOŁA PODSTAWOWA W UJANOWICACH**



PODSTAWA PRAWNA

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki . (Dz.U. z 2018r. poz.1055)*
2. *Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r., poz.1604)*

WYJŚCIA GRUPOWE

§1

Organizacja wyjść grupowych uczniów

1. Szkoła Podstawowa w Ujanowicach może organizować dla uczniów wyjścia grupowe poza szkołę po najbliższej okolicy.
2. Wyjście grupowe to zaplanowane i zorganizowane opuszczenie szkoły przez uczniów, które nie spełnia wymogów wycieczki. Może być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
3. Wyjścia mogą być zorganizowane jako uczestnictwo w:
 - 1) lekcjach przedmiotowych;
 - 2) konkursach;
 - 3) zawodach sportowych;
 - 4) wykładach i zajęciach warsztatowych;
 - 5) akcjach charytatywnych, kwestach;
 - 6) innych zajęciach edukacyjnych i rekreacyjnych.
4. Osoba organizująca wyjście odpowiedzialna jest za:
 - 7) poinformowania dyrektora szkoły o planowanym wyjściu;
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami;
 - 9) dopełnienie wszelkich formalności organizacyjnych związanych z wyjściem – w tym wpisu wyjścia w REJESTRZE WYJŚĆ, z podaniem: daty, ram czasowych, celu wyjścia, ilości uczestników oraz liczbie opiekunów, który każdorazowo jest podpisywany przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły – **załącznik 1B**
 - 10) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia;
 - 11) odebranie ewentualnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych na samodzielny powrót do domu z miejsca wyjścia poza teren szkoły.
4. Każdy uczestnik wyjścia zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania programu wyjścia,
 - 2) przestrzegania poleceń opiekunów,
 - 3) kulturalnego zachowania w miejscach publicznych,
 - 4) troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
5. W czasie wyjścia poza teren szkoły jeden opiekun może opiekować się klasą do 25 uczniów.
6. Opiekunem wyjścia może być wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora.
8. W razie zaistnienia wypadku uczestnicy wyjścia zachowują spokój i nie utrudniają udzielania pomocy medycznej. Opiekun w postępuje zgodnie z procedurą postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku podczas wyjścia/ wyjazdu – **załącznik 2B**

WYJAZDY ZAWODY SPORTOWE

§2

Organizacja wyjazdów

1. Zawody sportowe są integralną formą działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu zawodów sportowych współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. Nadzór nad organizacją zawodów sportowych sprawuje dyrektor szkoły.
4. Udział w zawodach sportowych jest przywilejem uczniów.
5. Uczestnicy zawodów godnie reprezentują szkołę, dążą do uzyskania jak najlepszych wyników sportowych, walczą zgodnie z zasadami fair play.
6. Każdy uczestnik zawodów zobowiązany jest:
 - 1) Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
 - 2) Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa;
 - 3) Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
 - 4) Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w sytuacjach innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
 - 5) Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników zawodów;
 - 6) Dostosować się i przestrzegać regulaminów obowiązujących w miejscach odbywania się zawodów sportowych (hala sportowa, sala gimnastyczna, boisko szkolne, stadion, itp.).
 - 7) Zgłaszać opiekunowi zawodów wszelkie objawy złego samopoczucia.
 - 8) W razie zaistnienia wypadku zachować spokój i nie utrudniać udzielania pomocy medycznej.
7. Opiekunem drużyny sportowej jest nauczyciel wychowania fizycznego lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
8. Opiekun zawodów:
 - 1) Odpowiada za bezpieczeństwo całej drużyny;
 - 2) Postępuje zgodnie z procedurą postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku – **załącznik 4C**;
 - 3) W terminie **2 dni** przed zawodami składa w gabinecie dyrektora lub wicedyrektora listę i kartę wyjazdu (wycieczki) wygenerowaną w SYSTEMIE LIBRUS podpisaną własnoręcznym podpisem – **załącznik 1C, 2C**
10. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w zawodach.
11. Zgody rodziców lub prawnych opiekunów na zawody sportowe są wyrażone na piśmie – **załącznik 3C** (dopuszcza się odręczna zgoda napisana przez rodzica zawierająca imię i nazwisko dziecka, miejsce, datę i rodzaj zawodów).
12. Rodzic lub prawny opiekun ucznia może wyrazić każdorazowo sprzeciw w związku z

- wyjazdem swojego dziecka na zawody sportowe.
13. Na zawodach sportowych organizowanych poza terenem szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 15 uczniów (wyjątek - wyjazd na biegi przełajowe 20 osób).
 14. Uczeń nie może być przewożony na zajęcia organizowane przez szkołę przez osoby nie mające uprawnień do przewozu osób.
 15. Dopuszczalny jest przejazd na zawody z rodzicem i odbiór z zawodów przez rodzica. Zgoda rodzica na piśmie u opiekuna wyjazdu.

WYJAZDY NA KONKURSY PRZEDMIOTOWE , ARTYSTYCZNE I INNE IMPREZY ORGANIZOWANE POZA SZKOŁĄ

§3

Organizacja wyjazdów

1. Konkursy przedmiotowe , artystyczne i inne imprezy organizowane poza szkoła są integralną formą działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
2. Nadzór nad organizacją wyjazdów na konkursy, imprezy pozaszkolne sprawuje dyrektor szkoły.
3. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do:
 - 1) godnego reprezentowania przedszkola, dążąc do uzyskania jak najlepszych wyników;
 - 2) przestrzegania programu wyjazdu;
 - 3) przestrzegania poleceń opiekunów;
 - 4) kulturalnego zachowania w miejscach publicznych;
 - 5) troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wyjazdów (w tym również w czasie dojazdu oraz powrotu do szkoły) odpowiadają opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
5. Opiekunem może być jedynie nauczyciel zatrudniony w szkole.
6. Wyjazd na konkursy, imprezy musi być należycie przygotowany pod względem programowym i organizacyjnym.
7. Opiekun wyjazdu w terminie 2 dni przed datą konkursu składa w gabinecie dyrektora lub wicedyrektora listę i kartę wyjazdu (wycieczki) wygenerowaną w SYSTEMIE LIBRUS – **załącznik 1D, 2D** .
8. W konkursach odbywających się poza terenem szkoły mogą uczestniczyć uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców (**załącznik 3D**) które po powrocie z konkursu opiekun składa wraz z pozostałą dokumentacją w gabinecie wicedyrektora (dopuszcza się odrębną zgodę napisaną przez rodzica zawierającą imię i nazwisko dziecka, miejsce, datę i nazwę konkursu/imprezy).
9. Nauczyciel wraz z uczniami uczestniczący w imprezach pozaszkolnych powinni podróżować, w miarę możliwości środkami komunikacji publicznej. Szkoła może również skorzystać z wynajętego autobusu, busa itp., należącego do przewoźnika, mającego do tego odpowiednie uprawnienia i dysponującego pojazdem, który posiada odpowiednie oznakowanie, aktualne przeglądy, powinien

być sprawny technicznie i właściwie wyposażony.

10. Rodzic może zawieźć własne dziecko na konkurs . Za taki dowóz odpowiada rodzic dowożący dziecko. Szkoła jednak nie może narzucić rodzicom obowiązku dowożenia dzieci na konkursy.

11. W razie zaistnienia wypadku uczestnicy wyjazdu zachowują spokój i nie utrudniają udzielania pomocy medycznej. Opiekun postępuje zgodnie z procedurą postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku podczas wyjścia/ wyjazdu – **załącznik 4D**

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy nauczyciele, rodzice i uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem wyjść i wyjazdów na zawody sportowe konkursy i inne imprezy organizowane poza szkołą
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy prawne.

Załączniki:

B. WYJŚCIA GRUPOWE

- rejestr wyjść grupowych – załącznik 1B

C. ZAWODY SPORTOWE

- karta wycieczki/ zawody sportowe wygenerowana w systemie librus – załącznik 1C

- lista uczestników wygenerowana w systemie librus – załącznik 2C

- zgoda rodziców – załącznik 4C

D. WYJAZDY NA KONKURSY PRZEDMIOTOWE I ARTYSTYCZNE I INNE IMPREZY ORGANIZOWANE POZA SZKOŁĄ

- karta wycieczki / wyjazdu na konkursy wygenerowana w systemie librus – załącznik 1D

- lista uczestników wygenerowana w systemie librus – załącznik 2D

- zgoda rodziców – załącznik 3D

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU PODCZAS zawodów sportowych/ konkursów/ wyjść i imprez – załącznik 2B, 4C, 4D

KARTA WYCIECZKI/ zawody sportowe/ konkursy/ inne imprezy

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

Cel wycieczki:

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

LISTA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W WYCIECZCE/zawodach sportowych/konkursach/innych imprezach

L.p.	Imię i nazwisko/klasa	Telefon do rodziców/ prawnych opiekunów	Opiekun uczestnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
27.			

.....
Podpis dyrektora

ZGODA

RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAWODACH SPORTOWYCH

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko)

w gminnych/powiatowych, rejonowych/ wojewódzkich zawodach sportowych w,
(nazwa zawodów)

które odbywać się będą w w terminie.....

Oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań zdrowotnych aby moje dziecko brało udział w tego typu zawodach .

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia .

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów finansowych związanych z umyślnym zniszczeniem lub zepsuciem mienia w środkach transportu, obiektach sportowych.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Dane dziecka:

1. Telefon szybkiego kontaktu.....

2. Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

.....

Zapoznałem / łam się z Regulaminem wyjazdu na zawody sportowe

.....
(data czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(data czytelny podpis ucznia)

KARTA WYCIECZKI / wyjazdu na konkurs/imprezę

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju²⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

²⁾ Dotyczy wycieczki za granicą

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

LISTA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W WYCIECZCE/ WYJEŹDZIE

L.p.	Imię i nazwisko/klasa	Telefon do rodziców/ prawnych opiekunów	Opiekun uczestnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

.....
Podpis dyrektora

ZGODA
RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W KONKURSIE/IMPREZIE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko)

w gminnym/powiatowym, /wojewódzkim, ogólnopolskim konkursie/ imprezie

.....
który odbywać się będzie w w dniu.....

Oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań zdrowotnych aby moje dziecko brało udział w tego typu konkursie/ imprezie

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia .

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów finansowych związanych z umyślnym zniszczeniem lub zepsuciem mienia w środkach transportu, obiektach sportowych.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Dane dziecka:

1. Telefon szybkiego kontaktu.....

2. Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

.....

Zapoznałem / łam się z Regulaminem wyjazdu na konkurs/ imprezę poza szkloną

.....
(data czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(data czytelny podpis ucznia)

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU PODCZAS wycieczek / konkursów/ wyjść i imprez

1. W przypadku zaistnienia wypadku podczas wycieczek kierownik wycieczki/ opiekun zobowiązany jest:
 - 1) Udzielić pomocy poszkodowanemu.
 - 2) W razie konieczności wezwać Pogotowie Ratunkowe jeżeli stan zdrowia dziecka budzi niepokój lub wymaga interwencji lekarza.
 - 3) Bezzwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców informując ich o okolicznościach wypadku, rodzaju udzielonej pomocy lub o potrzebie wezwaniu Pogotowia Ratunkowego
 - 4) Bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły i ustalić z nim dalsze postępowanie.
2. Do czasu przybycia pogotowia kierownik wycieczki/ opiekun sprawuje opiekę nad poszkodowanym. W przypadku wezwania pogotowia decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje lekarz zespołu ratunkowego.
3. Gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów, ustalenia okoliczności i ustalenia ewentualnych świadków zdarzenia kierownik wycieczki/opiekun powiadamia policję.
4. Z zaistniałego zdarzenia kierownik wycieczki sporządza notatkę służbową z uwzględnieniem daty i godziny powiadomienia rodziców o wypadku.
5. Przy lekkich obrażeniach np. skaleczeniach, zadrapaniach, zaczerwienieniach zostaje udzielona pierwsza pomoc poszkodowanemu i następuje baczna obserwacja, czy nie występują niepokojące objawy i zachowania.

Telefony kontaktowe:

sekretariat szkoły – 18 3334011

dyrektor szkoły –Magdalena Filipek - 500716328

