

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W UJANOWICACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica prowadzona przez szkołę jest placówką dla uczniów Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ujanowicach.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności zespołu.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Świetlica zapewnia uczniom zorganizowaną opiekę wychowawczą umożliwiającą wszechstronny rozwój osobowości, odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji oraz rozwijanie własnych zainteresowań.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie uczniom opieki przed i po lekcjach,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej – higiena osobista,
 - współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego – profilaktycznego oraz rocznego planu pracy.

PROCEDURA ZGŁASZANIA PRZEZ RODZICÓW UCZNIĄ DO ŚWIETLICY

1. Ze świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności korzystają dzieci z klas I – III, których rodzice (opiekunowie) pracują.
2. W uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas IV – VIII.

3. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie *Wniosku - zgłoszenia ucznia do świetlicy*, który wypełniają rodzice/opiekunowie prawni/ i składają corocznie w świetlicy lub w sekretariacie szkoły, do 20 czerwca poprzedzającego nowy rok szkolny. Wniosek pobierany jest w sekretariacie szkoły lub u nauczyciela świetlicy.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyрекcję Szkoły z powodu nieobecności nauczyciela.

SPOSÓB KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

1. Kwalifikacji i przyjęcia uczniów do świetlicy dokonuje „Komisja kwalifikacyjna uczniów do opieki świetlicowej”, powołana przez dyrektora zespołu, w skład, której wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor, wychowawca świetlicy i pedagog szkolny. Zapisy uczniów odbywają się na podstawie wypełnionych i złożonych przez rodziców Kart zgłoszenia ucznia do świetlicy (do 5 września danego roku szkolnego).

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do planu pracy szkoły.
2. Świetlica realizuje zadania w oparciu o roczny plan pracy świetlicy i miesięczne rozkłady zajęć opracowane na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. W ramach świetlicy działa stołówka szkolna wydająca jeden posiłek dziennie dla Szkoły Podstawowej i całodzienne wyżywienie dla Przedszkola.
4. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele.
5. Odpłatność za posiłki należy wносить do dziesiątego dnia miesiąca, w którym korzysta się z posiłków.
6. Stołówka wydaje posiłki w godzinach :
11.30 – 11.45 – obiad dla kl. I – IV
12.00 – 12.15 – obiad dla oddziałów przedszkolnych
12.30 – 12.45 – obiad dla klas V – VIII.

PRAWA WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Wybór zajęć zgodnie z zainteresowaniami.
2. Korzystanie z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań.
3. Wpływ na planowanie pracy świetlicy.
4. Życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów.
5. Uzyskanie pomocy w trudnych sytuacjach.
6. Korzystanie z organizowanych form dożywiania (szklanka herbaty, obiad).

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Systematyczny udział w zajęciach.
2. Przestrzeganie regulaminu świetlicy i przyjętych norm zachowania.
3. Pełnienie dyżurów w czasie wydawania posiłku.
4. Dbłość o porządek i wystrój świetlicy.
5. Poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy.
6. Kulturalne zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie posiłku.
7. Dbłość o bezpieczeństwo swoje i kolegów.

NAGRODY I KARY WOBEC WYCHOWANKÓW

1. Wychowanek świetlicy może być nagrodzony:
 - pochwałą wychowawcy świetlicy,
 - pochwałą wychowawcy świetlicy wobec grupy,
 - pochwałą wychowawcy wobec rodziców,
 - pochwałą dyrektora.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy wychowanek może być ukarany:
 - upomnieniem wychowawcy świetlicy,
 - naganą udzieloną w obecności wychowawcy,
 - upomnieniem dyrektora
 - pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - obniżeniem zachowania.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - plany miesięczne,
 - dziennik zajęć,
 - dowody wpłat za dożywianie,
 - dokumentacja związana z bezpłatnym dożywianiem uczniów (GOPS).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbłość o jego właściwe wykorzystanie.

2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Na wychowawcy świetlicy ciąży obowiązek zapoznania uczniów zapisanych do świetlicy i ich rodziców z niniejszym regulaminem.