

## Plan pracy biblioteki szkoły podstawowej

### PRACE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE

#### I. Planowanie i sprawozdawczość.

1. Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki.
2. Prowadzenie statystyki dziennej i okresowej.
3. Opracowanie półrocznego i rocznego sprawozdania z pracy biblioteki.
4. Prowadzenie dokumentacji.

#### II. Gromadzenie, opracowanie i selekcja zbiorów.

##### 1. Uzupełnianie zbiorów:

- zakup nowości książkowych,
- starania o pozyskiwanie środków na zakup książek,
- zbiórka używanych książek i podręczników,
- prenumerata czasopism.

##### 2. Opracowanie książek.

##### 3. Konserwacja księgozbioru.

##### 4. Selekcja książek zniszczonych i nieaktualnych pod względem treści.

##### 5. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz rejestru ubytków.

##### 6. Inwentaryzacja zbiorów.

#### III. Organizacja warsztatu informacyjnego.

##### 1. Uzupełnianie katalogów.

##### 2. Gromadzenie wydawnictw encyklopedycznych i słownikowych.

##### 3. Gromadzenie materiałów na temat Wielkopolski, Unii Europejskiej, sprawdzianu klas szóstych oraz scenariuszy imprez szkolnych.

### PRACA

### PEDAGOGICZNA

#### I. Udostępnianie zbiorów.

1. Uaktualnienie kartotek czytelniczych
2. Wypożyczanie książek i czasopism.
3. Pomoc w wyborach czytelniczych.

#### II. Rozwijanie kultury czytelniczej.

##### 1. Praca indywidualna z uczniami.

##### 2. Lekcje biblioteczne.

##### 4. Zorganizowanie konkursu czytelniczego.

##### 5. Wystawki i gazetki biblioteczne.

##### 6. Prowadzenie statystyki czytelnictwa, nagrodzenie najlepszych czytelników

##### 7. Informowanie o możliwości korzystania z innych bibliotek.

#### III. Praca z aktywem bibliotecznym

##### 1. Angażowanie uczniów do prac w bibliotece (np. konserwacja i okładanie książek, przygotowanie gazetki ściennej i imprez okolicznościowych.

##### 2. Nagradzanie za pracę.

#### IV. Organizowanie imprez, udział w akcjach ogólnopolskich.

##### 1. Współorganizowanie konkursów z okazji Dnia Papieskiego.

##### 2. Obchody Dnia Bibliotek Szkolnych.

##### 3. Organizacja Dnia Patrona Szkoły.

##### 4. Udział w akcji Cała Polska czyta dzieciom.

##### 5. Dni Oświaty, Książki i Prasy.

##### 6. Kiermasz książek.

##### 7. Kiermasz podręczników.

#### V. Działalność informacyjna i promocyjna

##### 1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych.

##### 2. Szkolenie użytkowników w wyszukiwaniu informacji w Internecie.

##### 3. Umieszczanie informacji o działalności biblioteki na stronie internetowej szkoły.

4. Informacje o działalności biblioteki umieszczane na gazecie ściennej oraz nadawane przez radiowęzeł.
5. Dbalność o estetyczny wygląd pomieszczenia.
6. Promocja biblioteki w czasie dnia otwartego szkoły.

#### WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM SZKOLNYM I POZASZKOLNYM

1. Współpraca z Radą Pedagogiczną.
2. Współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie organizacji pracy, nadzoru pedagogicznego i budżetu.
3. Konsultacja z nauczycielami przy zakupie nowości.
4. Informowanie o nowościach bibliotecznych.
5. Pomoc w korzystaniu z technologii komputerowej.
6. Wspieranie nauczycieli w rozwoju zawodowym.
7. Współpraca z pedagogiem.

#### II. Współpraca z innymi bibliotekami.

1. Współpraca z Biblioteką Pedagogiczną.
2. Współpraca z Biblioteką Publiczną:
  - udział w konkursach i imprezach,
  - wycieczki do biblioteki.

#### SAMOKSZTAŁCENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE

1. Studiowanie literatury fachowej i czasopism metodycznych.
2. Udział w konferencjach metodycznych.
3. Praca w zespole samokształceniowym humanistycznym.
4. Udział w posiedzeniach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.
5. Ukończenie kursów.