

REGULAMIN KORZYSTANIA Z MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH ORAZ USŁUG BIBLIOTEKI

PRAWO I WARUNKI KORZYSTANIA

1. Korzystanie z materiałów bibliotecznych i usług biblioteki jest dostępne dla uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz rodziców.
2. Do korzystania z materiałów bibliotecznych i usług biblioteki uprawnia karta biblioteczna
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając je do domu
 - czytając lub przeglądając je na miejscu w czytelni
 - wypożyczając je do pracowni przedmiotowych

WYPOŻYCZENIA

1. Jednorazowo można wypożyczyć **3 książki na okres 2 tygodni** oraz **2 kasety** materiałów audiowizualnych **na okres 1 tygodnia**.
2. Wykorzystane materiały należy zwrócić do biblioteki, gdyż oczekują na nie inni czytelnicy.
3. Należy wypożyczone materiały chronić przed zgubieniem, zniszczeniem.
4. Zauważone przed wypożyczeniem uszkodzenia książki zgłosić nauczycielowi.
5. Zagubioną książkę czytelnik musi odkupić- taką samą lub wskazaną pozycję o wartości aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej.
6. Wypożyczone książki muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego do 10 czerwca każdego roku szkolnego.
7. W przypadku zmiany szkoły czytelnik oddaje wszystkie wypożyczone materiały.
8. Wypożyczenie i zwrot podręczników odbywa się według podawanych terminów we wrześniu i czerwcu.
9. Zagubiony lub zniszczony podręcznik należy odkupić i zwrócić przed zakończeniem roku szkolnego.

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW W CZYTELNI

1. Ze zbiorów czytelni może korzystać uczeń, nauczyciel, rodzic, pracownik szkoły na miejscu.
2. Materiały udostępniane są przez bibliotekarza.
3. Osoby korzystające z czytelni zobowiązane są do:
 - wpisania się do zeszytu korzystających z czytelni,
 - pozostawienia zewnętrznego odzienia w szatni.
4. W czytelni obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków.
5. Książki przyniesione do czytelni należy zgłosić nauczycielowi biblioteki.
6. Bibliotekarz udziela informacji i pomaga w wyszukiwaniu potrzebnych materiałów.
7. Książek, czasopism płyt CD nie wolno wносить z czytelni.
8. Czytelnicy są zobowiązani chronić czasopisma, ryciny, mapy, fotografie przed zniszczeniem.
9. Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z ich winy.
10. W czytelni obowiązuje kulturalne zachowanie i poszanowanie mienia.
11. Osoby nie przestrzegające regulaminu mogą być pozbawione prawa korzystania z niej.

KORZYSTANIE Z KOMPUTERÓW CZYTELNI

1. Osoba mająca zamiar korzystania z komputera, Internetu zobowiązana jest posiadać aktualną kartę biblioteczną.
2. Biblioteka rejestruje czas korzystania z komputera i sieci Internetowej przez Użytkownika.
3. Multimedia, Internet i programy użytkowe mogą służyć wyłącznie celom edukacyjnym oraz informacyjnym i nie mogą być wykorzystywane przez Użytkowników do prowadzenia działalności zarobkowej.
4. Na stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby.
5. Użytkownik może korzystać z komputera nie dłużej niż przez jedną godzinę.
6. Za zgodą bibliotekarza czas ten może ulec przedłużeniu, o ile nie ma innych Użytkowników, chcących skorzystać ze stanowiska.
7. Pracownicy Biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez Użytkownika na komputerze.
8. Użytkownik korzystający ze sprzętu komputerowego Biblioteki oraz dostępu do Internetu ponosi odpowiedzialność za podejmowane w tym zakresie działania.
9. Dane pozostawione przez Użytkownika na dysku komputera będą usuwane.
10. W przypadku niewłaściwego korzystania z multimediiów, programów użytkowych i Internetu, Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za straty lub koszty naprawy.
11. Użytkownik może korzystać wyłącznie z programów użytkowych zainstalowanych na komputerach oraz z dostępu do Internetu za pomocą zainstalowanych przeglądarek.
12. Użytkownik ma prawo do korzystania z własnych dysków przenośnych w celu zapisania na nie pozyskanych z Internetu materiałów o charakterze edukacyjnym i informacyjnym.
13. Materiały pozyskane z Internetu i/lub własne opracowania Użytkownika mogą zostać wydrukowane. Za wydruki pobierane są opłaty według cennika.
14. Użytkownikowi zabrania się:
 - instalowania oprogramowania samodzielnie lub z pomocą innej osoby, gdyż czynności z tym związane może wykonywać jedynie administrator,
 - kasowania i zmian lokalizacji plików oraz katalogów znajdujących się na komputerach,
 - zmieniania jakichkolwiek ustawień systemowych dotyczących funkcjonowania komputera np. daty, godziny, układu klawiatury, języka,
 - resetowania, włączania lub wyłączania komputera bez zgody pracownika Biblioteki,
 - wykorzystywania Internetu do: przesyłania, zgrywania i udostępniania danych naruszających prawo, w tym także autorskie oraz powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe, wyszukiwania informacji o treściach obrażających uczucia innych.
 - spożywania posiłków i napojów przy stanowiskach komputerowych.
15. Za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu Użytkownik płaci odszkodowanie w wysokości ustalonej przez Bibliotekę.