

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W UJANOWICACH**

**W OKRESIE PANDEMII COVID-19 – obowiązujące od 1 września 2021 r.**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa procedury bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ujanowicach w okresie pandemii COVID-19 i dotyczy wszystkich pracowników, rodziców, uczniów uczęszczających do szkoły i wychowanków uczęszczających do przedszkola.
2. Procedury bezpieczeństwa zostały opracowane na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN.
3. Celem procedur jest:
  - zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
  - umożliwienie uczniom uczęszczanie do Szkoły, korzystania z biblioteki szkolnej, udział w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach sportowych.
4. umożliwienie wychowankom Przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole udziału w zajęciach przedszkolnych .
5. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.

## **II. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

1. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Planuje organizację pracy szkoły i przedszkola na podstawie obowiązujących wytycznych MEN, MZ, GIS.
3. Przygotowuje procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole oraz wychowanków w przedszkolu, w tym w salach, stołówce, świetlicy szkolnej, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 1,5 m dystansu

- społecznego. Przygotowuje procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i instruuje pracowników, jak należy je stosować.
4. W miarę możliwości wyznacza stałą salę na zajęcia oraz dodatkowe zajęcia dla tej samej grupy uczniów/ wychowanków.
  5. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach – dwa dni kwarantanny.
  6. Obliguje bibliotekarza, aby wyznaczył miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
  7. W miarę możliwości ogranicza przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Dbą o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
  8. Dopilnowuje, aby przy wejściach do szkoły oraz salach lekcyjnych umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
  9. W razie potrzeby zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy
  10. Zapewnia sprzęt oraz środki niezbędne do dezynfekcji, a także monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich).
  11. Zapewnia pomieszczenie do izolacji – gabinet higienistki szkolnej- **Izolotka**, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych .
  12. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
  13. Przygotowuje ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów i wychowanków.

### III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik Zespołu zobowiązany jest do zapoznania się z Wytocznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020 r.

Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji pod kątem podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły/w trakcie pracy wymagane jest częste mycie rąk i odkażanie ich płynem do dezynfekcji.
4. W salach lekcyjnych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obsługowych, natomiast w przestrzeni wspólnej tak.
5. Pracownicy pedagogiczni – **nauczyciele**: pracują wg ustalonego planu zajęć, który będzie obowiązywał od 1 września 2021 r. do 25 czerwca 2022 r. oraz stosują następujące wytyczne:
  - Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
  - Pilnują, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
  - Wietrzą salę, w której prowadzi zajęcia dydaktyczne lub zajęcia dodatkowe, co najmniej raz na godzinę.
  - Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
  - Unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
6. Stoliki i krzeselka w salach będą dezynfekowane każdorazowo po zajęciach klas uczniów przez pracowników obsługi. Dezynfekcja dotyczy także wszystkich pomieszczeń, w których przebywają uczeń i pracownik szkoły (w ustalonych odstępach czasowych).

#### IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka/ucznia, które są istotne.

3. Nie posyłają do szkoły dziecka/ucznia, które przejawia objawy chorobowe, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji.
4. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu, odbierania telefonów ze szkoły lub natychmiastowego oddzwonienia.
5. Rodzic posyła dziecko/ucznia, **po porannym obowiązkowym zmierzeniu temperatury ciała dziecka/ucznia, która wskazuje, że jest ono/on zdrowe/zdrowy.**

## **V. OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Uczniowie zapoznają się z ich planem lekcji, planem pracy biblioteki oraz planem zajęć dodatkowych.
2. Przestrzegają zasad dotyczących organizacji nauki od 1 września 2021 r. w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1.
3. Korzystają wyłącznie ze swojego zestawu podręczników i przyborów.
4. W drodze do i ze szkoły zachowują dystans społeczny.
5. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekują ręce.
6. Z szatni korzystają w razie potrzeby, według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły – wskazany boks lub miejsce w sali lekcyjnej.
7. Obowiązuje bezwzględne stosowanie zasad higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem i niepodawanie ręki na powitanie, zachowanie dystansu, a także unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania swojej twarzy podczas kichania czy kasłania. Wymagają tego również tego od drugiej osoby.
9. Unikają większych skupisk uczniów, zachowujemy dystans, przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
10. W sytuacji korzystania z biblioteki szkolnej uczniowie zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek i oddawania książek.

## **VI. PROCEDURY PRZYCHODZENIA/WYCHODZENIA ORAZ PRZEBYWANIA UCZNIÓW W SZKOLE, BIBLIOTECE SZKOLNEJ I SZATNI.**

1. Klasy mają zajęcia w wyznaczonych i ujętych w podziale godzin salach.
2. Obowiązują środki ostrożności, zgodnie z zaleceniami MZ oraz GIS – uczeń posiada własne przybory, podręczniki, zeszyty.
3. Wchodzimy do szkoły głównymi drzwiami, zachowując odpowiedni dystans.
4. Nie należy przychodzić do szkoły zbyt wcześnie, aby zminimalizować ryzyko niepotrzebnego kontaktu z innymi osobami.
5. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji, z którego obowiązkowo wchodząc do szkoły, należy skorzystać, a następnie udać się do właściwej sali.
6. Obowiązują następujące zasady dotyczące odległości: 1,5 dystansu społecznego.
7. Podczas lekcji obowiązują przerwy śródlekcyjne; aby uniknąć skupisk uczniów proponuje się, aby uczniowie pozostawali w klasach lekcyjnych.
8. Wychodzimy ze szkoły drzwiami głównymi, zachowując odpowiedni dystans, unikamy tworzenia skupisk wokół szkoły.
9. W uzasadnionych przypadkach można korzystać z wyznaczonego dla klasy boksu szatni szkolnej, zachowując zasady bezpieczeństwa i odległości, pod nadzorem pracowników obsługi i
10. Obuwie zastępcze jest obowiązkowe.

## **VII. PROCEDURY NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. W przypadku podejrzenia u ucznia objawów choroby, które pojawią się w trakcie pobytu w szkole, uczeń zostanie poddany izolacji w gabinecie higienistki szkolnej pod opieką pracownika, do czasu odbioru dziecka przez upoważnioną osobę.
2. O zaistniałej sytuacji natychmiast powiadamia się dyrektora szkoły.
3. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców ucznia o zaobserwowanych objawach chorobowych. Rodzic bez zbędnej zwłoki odbiera dziecko ze szkoły.
4. Dyrektor w razie złego stanu ucznia i braku odpowiedzi ze strony rodzica/prawnego opiekuna dzwoni na 999 lub 112.
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje rodziców pozostałych uczniów.
6. Pomieszczenie, w którym przebywał uczeń, potencjalnie zarażone zostaje poddane dezynfekcji.

7. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):
  - a) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: izolatorium.
  - b) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

1 września 2021 r.