

**Zespół Szkolno- Przedszkolny
w Ujanowicach**

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W
WARUNKACH PANDEMII COVID – 19**

Sierpień 2020r.

*Podstawa prawna
Na podstawie:*

- *Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,*
- *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U z 2020 poz. 2268. z późniejszymi zmianami),*
- *rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020r r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania systemu oświaty w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (Dz. U. 2020 poz. 530,64,657,872,891,952 i 1111),*
- *wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 z 2 lipca 2020 r .(DZ.U. z 2020r. poz. 322,374,567)*
- *Wytycznych MEN , MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.*

Cel procedury:

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w szkole oraz oddziałach przedszkolnych, w tym ochrona ich zdrowia.

Zakres procedury:

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu wychowanków w przedszkolu uczniów w szkole i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja.
2. Nauczyciele.
3. Pracownicy obsługi.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH

Informacje wstępne

§ 1

1. Od dnia 1 września 2020r. uczniowie i dzieci przedszkolne rozpoczynają zajęcia w 2020 w systemie stacjonarnym. W razie konieczności, jeżeli wystąpiły zdarzenia mogące zagrozić zdrowiu uczniów, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony.

2. Zawieszenie zajęć, o których owa w ust 1 może dotyczyć w szczególności grupy wychowawczej w przedszkolu, oddziału, klasy etapu edukacyjnego lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. Dopuszcza się wariant b – tzw. wariant mieszany gdzie część uczniów – np. dana klasa będzie uczyć się zdalnie ,a inna stacjonarnie. Po określonym czasie np. tydzień nastąpi zmiana. W/w przypadku nauczyciele pracujący zdalnie będą wykonywać swoje czynności związane ze zdalnym nauczaniem w szkole.
4. O zawieszeniu zajęć, o którym mowa w ust.1organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych
5. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100%wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **oświadczenie**, **stanowiące załącznik nr 1 oraz deklarację stanowiącą załącznik nr 2**.
6. Procedury zawierają rozwiązania dotyczące sposobu pracy nauczycieli na wypadek zdalnego nauczania i stanowią **załącznik nr 3**

§ 2

Zasady organizacji pracy

1. Do przedszkola/ szkoły może przyjść dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz nie miało styczności z osobami przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
2. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający /odbierający dzieci z przedszkola są zobowiązani do stosowania dystansu społecznego w odniesieniu personelu i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min 2 m.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej zaznaczonej jako **Strefa Rodzica**. obejmująca przestrzeń od głównego wejścia do dystrybutora na płyn dezynfekujący i pierwszych drzwi świetlicy . **Od rodziców dziecko będzie odbierane przez nauczyciela przedszkola**. Tylko w przypadku , gdy dziecko wymaga jeszcze okresu adaptacji i obecności rodzica/ opiekuna ,może on odprowadzić do szatni tylko pod warunkiem zachowania wszystkich środków ostrożności(*osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk*). *W szatni przedszkolnej może przebywać jeden rodzic*.
4. W przypadku grupy I i III gdzie dla dzieci z tych grup są przewidziane odrębne wejścia strefą rodzica jest szatnia, która jest również odrębna dla każdej grupy. Z szatni dziecko odbiera nauczyciel.
5. W rodzice wchodzący do szkoły, mogą wejść tylko do **strefy rodzica**. a w przypadku uiszczenia opłat za korzystanie ze *stołówki szkolnej* mogą wejść na świetlicę z respektowaniem wszystkich środków ostrożności *osłona ust , nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk*. *przy dokonywaniu opłat może być tylko jeden rodzic /opiekun prawny*

6. *W przypadku dokonywania opłat za korzystanie z przedszkola rodzic powinien skontaktować się z sekretariatem szkoły i poczekać na zejście osoby odbierającej opłaty. Tel (18) 3334011*
7. W przypadku złego samopoczucia ucznia obowiązują poprzednie procedury, rodzic kontaktuje się z sekretariatem szkoły , czeka na swoje dziecko w strefie dla rodzica a uczeń który źle się uczyje zostaje oddany pod opiekę rodzica przez nauczyciela lub Panią sekretarkę.
8. W przypadku podejrzenia o Cowid 19 postępowanie jak w § 9.
9. Pracownicy przedszkola/ szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
10. Przy każdym wejściu do szkoły/przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich dorosłych i uczniów.
11. Przyjście/wyjście uczniów/dzieci przedszkolnych do szkoły podzielone zostało tak, aby uniknąć skupiska większej ilości osób:
 - wejście nr 1 – przedszkole młodsza grupa (wzorem lat ubiegłych)
 - Wejście nr 2 – drugie drzwi od frontu szkoły -przedszkole gr III
 - wejście nr 3 - wejście główne przedszkole gr II,IV
 - wejście nr 4 – wejście koło hali gimnastycznej – klasy V,VI, I,III,II
 - wejście nr 5 – drzwi od dziedzińca szkoły – klasy: VI,VIIa,VIIb,VIII
12. Jedna grupa/ zespół klasowy przebywa w jednej, **stałej sali**, wyjątek stanowią: zajęcia wych- fiz, edukacji informatycznej, informatyki.
13. W sali ,w której przebywa grupa/ klasa należy usunąć wszystkie przedmioty, których nie można zdezynfekować. (np. ,pluszowe zabawki,) natomiast pomoce dydaktyczne wykonane z papieru w tym książki podlegają 72 godzinnej kwarantannie.
14. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola własnych zabawek. W szczególnych przypadkach / okresie adaptacyjnym/ przypadkach rodzic zobowiązany jest do codziennej dezynfekcji , czy wyprania zabawki.
15. Podczas zajęć nauczyciel jest zobowiązany do dopilnowania dziecka/ ucznia aby korzystało tylko z swoich pomocy np. kredek, farb, podręczników itp.
16. Sale będą wietrzone co godzinę.
17. Zaleca się jak częste korzystanie /dzieci z pobytu na świeżym powietrzu. W przypadku uczniów są to przerwy na dziedzińcu szkolnym, w przypadku przedszkola pobyt na placu zabaw (przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich)
18. Przed korzystaniem ze sprzętu na placu zabaw oraz sprzętu w-fiz. będzie dokładnie zdezynfekowany, w/w czynności powtarzane regularnie.
19. Do obowiązków nauczycieli będzie wdrażanie i dopilnowanie dzieci do częstego mycia rąk oraz dezynfekcji: po przyjsciu do /przedszkola szkoły, po powrocie z przerwy, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza.
20. W każdej klasie znajduje się pojemnik z płynem dezynfekującym oraz papierowe ręczniki , umożliwiające nauczycielom wykonanie obowiązku, o którym mowa w pkt 16.

21. Każda sala ,w której uczyły się/przebywały dzieci będzie dezynfekowana w danym dniu po zakończeniu zajęć .
22. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się informacje graficzne, plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk,. Toalety sprząta się po każdej przerwie.
23. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie - gabinet higieny szkolnej –**Izolotka** , w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych

§ 3

Dezynfekcja pomieszczeń

1. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola/szkoły.
2. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal. i łazienek i innych powierzchni w przedszkolu/szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń przedszkola/szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy przedszkola/szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dziecięce oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna – co najmniej dwa razy dziennie: tj. po przyprowadzeniu dzieci do przedszkola przez rodziców / przyjeździe uczniów do szkoły, oraz po ich odebraniu / po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.
6. Pracownicy przedszkola/szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci/uczniów.
7. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są codziennie myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po używaniu przez dzieci
8. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§ 4

Dezynfekcja zabawek i sprzętu

1. Podczas mycia zabawek i sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wymyć ciepłą wodą z dodatkiem detergentu : (np. mydłem lub szarym mydłem). W ten sposób usuwany jest brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty (zabawki i sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji pod nazwą TRisept – Complex pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą. W/w preparat jest rekomendowany przez MZ. Jest to płyn o szerokim spektrum działania : wirusobójczym, bakteriobójczym, grzybobójczym, przeznaczonym do dezynfekcji rąk i sprzętu.

§ 5

Czyszczenie zabawek/sprzętów w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym

1. Pracownicy przedszkola/szkoły są zobowiązani do czyszczenia detergentem pod nazwą: Floor, Ajax jeden raz dziennie wyznaczonego sprzętu w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez dzieci/uczniów sprzętu.
2. W celu wyczyszczenia dużych zabawek / sprzętu z plastiku, metalu i drewna (w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym) należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z mydłem oraz przetrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym.
3. Dezynfekcja pomieszczeń i sprzętu będzie podlegać systematycznemu monitorowaniu. – Karta monitoringu dezynfekcji pomieszczeń stanowi – **załącznik nr 4**

§ 6

Zasady organizacji pracy nauczyciela szkoły i przedszkola

1. Nauczyciele przedszkola /szkoły pracują wg ustalonego tygodniowego planu zajęć, a w czasie przerw pełnią dyżury
2. Uczniowie spędzają przerwy na terenie szkoły wg harmonogramu ,który zakłada spędzanie naprzemiennie poszczególnych przerw na korytarzu szkolnym i w klasach
 - Klasy I – II dolny korytarz – budynek B (szkoła podstawowa) po 2 lekcji
 - Klasa I korytarz górny -budynek B po 2 lekcji
 - Klasy IV- korytarz górny - budynek B (szkoła podstawowa) po lekcji 3
 - Klasa V –korytarz dolny budynek B po lekcji 3

Pozostałe przerwy uczniowie spędzają w klasach pod opieką nauczyciela.

Po lekcji 4 przerwa obiadowa

- Klasy VI – VIII korytarz górny – budynek A (dawne gimnazjum) przerwa na korytarzu po lekcji 2 i 4
- Klasy VII a , VII b - przerwa na korytarzu po lekcji 3

Przerwa po lekcji 5 jest przerwą obiadową.

Pozostałe przerwy uczniowie spędzają w klasach pod opieką nauczyciela.

3. Przy sprzyjającej pogodzie przerwy odbywają się na świeżym powietrzu:
 - Klasy I - V – plac zabaw i teren zielony przy placu zabaw

- Klasy VI- VIII – dziedziniec szkolny.

Po powrocie z przerwy nauczyciele dezynfekują ręce dzieci, z którymi mają lekcję

4. Nauczyciel zobligowany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone, jak również usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować. Dzieci nie powinny przynosić ze sobą żadnych dodatkowych przedmiotów. Wyjątek stanowią uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takim przypadku należy przypilnować dzieci, aby nie udostępniały ich innym dzieciom, a rodziców zobligować do dezynfekcji
5. Należy zwrócić uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce (zaleca się co godzinę myć ręce), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizować należy pokaz właściwego mycia rąk. Nauczyciel daje przykład częstego mycia rąk.
6. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 – 2 metry.
7. Należy krótko komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka. Nauczyciele komunikują się z rodzicem poprzez wiadomość sms oraz e-mail(tzw. szybki kontakt)

§ 7

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia covid-19 u dziecka/ucznia

1. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci/uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w przedszkolu/szkole dziecka/ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi..
2. Dyrektor informuje rodziców dziecka/ucznia o obowiązku skontaktowania się z lekarzem oraz poinformowania stacji sanitarno-epidemiologicznej o pojawieniu się u dziecka/ucznia objawów, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji rodzic czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi oraz informuje dyrektora o sytuacji.
3. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
4. Notatka zawiera następujące informacje:
 - a) datę,
 - b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c) godzinę powiadomienia rodziców,
 - d) opis przebiegu działań.
5. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji przedszkola/szkoły.
6. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.

§ 8

Nauczyciele i pracownicy przedszkola/szkoły opiekujący się dzieckiem

1. Jeśli pracownik przedszkola/szkoły zauważy u dziecka/ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje dziecko/ucznia i umieszcza je w **Izolatce**- gabinecie higieny szkolnej.
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola/szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z dzieckiem/ucznim, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie / uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci / pozostałych uczniów i zadbać, by:
 - 1) umyły/umyli ręce zgodnie z instrukcją,
 - 2) jeśli to możliwe, przeszły/przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia przedszkola/szkoły lub na wyszły/wyszli na zewnątrz budynku przedszkola/szkoły.
5. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała grupa/klasa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
6. Po umieszczeniu dziecka/ucznia w izolatce, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola/szkoły.

§ 9

Przekazanie dziecka/ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zadzwonienia do przedszkola/szkoły i poinformowania o gotowości odbioru dziecka z przedszkola/szkoły.
2. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka/ucznia rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku przedszkola/szkoły.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika przedszkola/szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko/ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka/ucznia (np. przedsionka przedszkola/szkoły) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun dziecka/ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko/ucznia.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
6. Osoba opiekująca się dzieckiem/ucznim, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka/ucznia. Może przekazać rodzicowi

- (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza przedszkole/szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
7. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku przedszkola/szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wyprowadzić dziecko/ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko/ucznia do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.
 8. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor przedszkola/szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
 9. Pracownik opiekujący się dzieckiem/uczniem w izolatce, który oddał dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
 10. Izolatka, w której przebywało dziecko / przebywał uczeń, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem typu Trisept -Complex zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania pomieszczeń przez wyznaczonych pracowników przedszkola/szkoły.

§ 10

Zasady organizacji żywienia

1. Z żywienia przygotowanego przez pracowników placówki korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych / uczniowie szkoły/ Dziecko nie może wnieść własnego pożywienia.
2. Kuchnia zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności - bez kontaktu pracownika z dostawcą.
3. Podczas przygotowywania posiłków, prócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności np. wzmożone korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów, opakowań produktów, oraz organizację stanowisk pracy w odpowiedniej odległości. Pracownicy są zobowiązani do dbałości zachowanie higieny i bezpiecznej odległości od siebie.
4. Pracownicy kuchni są wyposażeni w środki higieny osobistej,
5. Naczynia i sztućce myte i wyparzone są w wysokiej temperaturze (co najmniej 60 stopni C).
6. Posiłki spożywane są w stołówce w grupach, tak aby jedno dziecko siedziało w odpowiedniej odległości od drugiego. Ustala się następujący podział uczniów korzystających z posiłków.
 - 8:45 – 8:55 – II śniadanie-herbata dla dzieci szkolnych
 - 9:00 –śniadanie I grupa przedszkolna (jadalnia I oddziału)
 - 9:15 – 9:30 śniadanie II, III, IV grupa przedszkolna – stołówka szkolna

- 11:30 – 11:45 obiad klasy I-VI stołówka szkolna,
 - 12:00 – obiad grupa I przedszkole (jadalnia I oddziału),
 - 12:00 – 12:15 obiad grupa II,III,IV stołówka szkolna,
 - 12:30 – 12 :45 obiad klasy VIIa, VIIb, .VIII*
7. Pomędzy przyjściem jednej grupy, a drugiej na teren stołówki, zaplanowany jest czas na przerwę w celu dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczenia.
 8. Pracownicy obsługi każdorazowo przy zmianie grup na stołówce dezynfekują miejsca spożywania posiłku przez dzieci.

§ 11

Zasady postępowania pracowników na terenie placówki

1. Pracownicy obsługi świadczą prac świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
2. W przypadku ograniczenia działania placówki w związku z wystąpienia zachorowań dotyczących środowiska szkoły pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
3. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie mogą przychodzić do pracy ,ponieważ nie będą wpuszczani na teren placówki, aż do wyjaśnienia rodzaju zachorowania i powrotu do zdrowia.
4. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.

§ 12

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy bezwzględnie mają założone rękawiczki.
2. Łazienki szkoły/przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
3. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
4. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci.
5. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
6. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.
7. Wszystkie narzędzia sprzątające po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.
8. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

§ 13

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
2. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
3. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
4. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły/przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
5. O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców dzieci.
6. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa nie powinien przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem / **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Limanowej**, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
3. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora.
4. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w izolację w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób, z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
5. Dyrektor powiadamia **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Limanowej** oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora

sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałe procedury.

6. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
7. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
8. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły/przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia i wyjaśnienia sprawy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

.....

Data i podpis